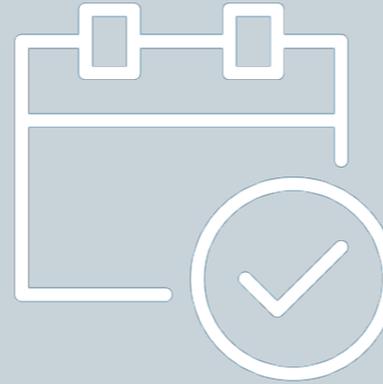


Professionelle Raumbuchung mit integriertem Microsoft Outlook Add-In

eTASK
Immobilien Software



 Outlook

 Exchange



Produktinformationen
eTASK.SmartReservation

www.etask.de

Service-orientierte Raumbuchung direkt in Microsoft Outlook

Sie suchen nach einer Möglichkeit, mit der Ihre Anwender Besprechungsräume direkt bei der Terminplanung in Outlook buchen können? Dabei sollen die Anwender nicht auf den Komfort von Catering, Equipment und Services verzichten?

Dann ist eTASK.SmartReservation das richtige Produkt für Sie, denn SmartReservation kombiniert die Fähigkeiten eines professionellen Raumbuchungssystems mit der Einfachheit einer Terminbuchung in Outlook.

eTASK.SmartReservation geht dabei weit über die Standard-Funktionalität der „Raumpostfächer“ in Microsoft Exchange hinaus.

Als „echtes“ Outlook Add-In ist eTASK.SmartReservation zu 100% Exchange/Outlook kompatibel und auch für den flächendeckenden Einsatz in großen Konzernen skalierbar. eTASK unterstützt auch die Anbindung an Office 365 mit Exchange-Server in der Cloud.

Kompatibel zu



Vorteile & Nutzen

Ihre Vorteile mit eTASK.SmartReservation und der Nutzen für Ihr Unternehmen

Entscheidende Argumente für SmartReservation

1. Sie professionalisieren Ihren Buchungsprozess

Mit SmartReservation legen Sie für die Buchung Ihrer Besprechungsräume und Services klare Regeln fest. Das erleichtert es allen Beteiligten bei der Buchung den Überblick zu behalten und den Bearbeitungsaufwand für den Buchenden sowie insbesondere für die Service-Mitarbeiter auf ein Minimum zu reduzieren.

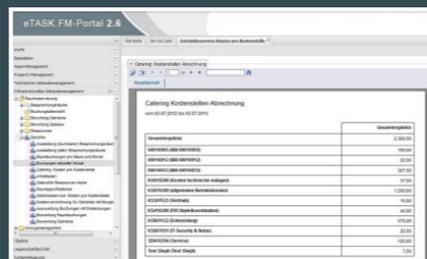
2. Ihre Raumbuchung wird zum „Self-Service“

Durchschnittlich 95% aller Raumbuchungen sind „Standard“ ohne Sonderwünsche. Die Buchung direkt in Outlook ermöglicht es Ihren Anwendern, einen Raum inkl. Services direkt im Zuge der Terminvereinbarung selbständig zu buchen. Damit werden die Sekretariate oder Servicestellen erheblich entlastet.

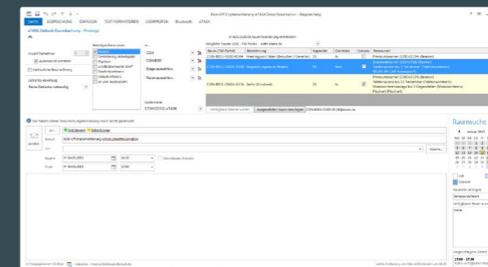
3. Sie erhöhen die Verfügbarkeit Ihrer Ressourcen

Stehen Ihre Besprechungsräume häufig leer, obwohl Sie gebucht sind? Bei einer Raumbuchung, die getrennt von der Terminvereinbarung stattfindet, werden Sie dem Problem nur schwer Herr. Bei SmartReservation ist das anders. Wurde der Termin in Outlook abgesagt oder verschoben, wird auch die Raumbuchung abgesagt/verschoben. Die Leerstandsquote in Kernzeiten kann so leicht um 20% reduziert werden und es werden ggfls. weniger Besprechungsräume benötigt.

Portal Oberfläche



Outlook Oberfläche



- ✓ Einrichtung und Administration der Buchungsmöglichkeiten (Räume, Equipment, Catering, Services)
- ✓ Reporting und Controlling der Buchungen
- ✓ Steuerung von Schnittstellen und Displays
- ✓ Durchführung komplexer Buchungen und/oder von Serienbuchungen

Einfache, selbsterklärende Buchung der Räume (inkl. Catering und Equipment) direkt im Outlook-Termin

Display Visualisierung



- Transparentes, professionelles Management-Portal zur Einrichtung und Administration Ihrer spezifischen Raumbuchungssituation
- Vollständig browser-basiert, d.h. uneingeschränkter Zugriff über das Intranet oder Internet ohne lokale Installation beim Anwender
- Hohe Flexibilität durch umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten für die Buchbarkeit Ihrer Besprechungsräume, Equipments und Cateringservices je Raum
 - ✓ Buchung raumbundener und frei verfügbarer Equipments
 - ✓ Angebot von Standard Catering-Paketen und individuell zusammenstellbarem Catering
 - ✓ Einrichtung zusammengelegter Räume mit automatisierter Buchung aller Teilräume
 - ✓ Definition von Freigabeszenarien für Buchungen
 - ✓ Vergabe von Exklusivbuchungsrechten für Räume (z.B. Buchung nur durch Sekretariat XY)
 - ✓ Anzeige und Kostenstellen-Belastung von Kosten für Räume, Catering und Equipment
- Personalisierte Übersicht der eigenen Buchungstickets aus Sicht des Auftragnehmers (z.B. Catering-Lieferungen) sowie des Buchenden
- Berücksichtigung von Stornofristen sowie von Vor- und Nachlaufzeiten bei Umbauten oder Catering- und Equipment-Lieferungen
- Zeitgesteuertes „Sperrern“ von Räumen, z.B. bei Renovierung oder Grundreinigung

- Unterdrücken von Buchungstiteln für die Display-Anzeige bei vertraulichen Besprechungen
- Durchführen von Buchungen für andere Personen und/oder auf andere Kostenstellen
- Erweiterte Buchungsfunktionen im Portal:
 - ✓ Buchungs-Assistent zur Durchführung von Serien-/Sammelbuchungen
 - ✓ Buchung zyklischer Serien sowie nicht-zyklischer Sammelbuchungen in einem Buchungsvorgang
 - ✓ Veränderung und Storno von einzelnen Buchungen einer Serie ohne Veränderung der Serie
 - ✓ Buchung von Catering-Leistungen ohne Besprechung in dafür freigegebene Räume (z.B. Büro)
- Möglichkeit zur Bewertung der Raumbuchungen nach frei definierbaren Kriterien
- Statistische Auswertung aller laufenden und abgeschlossenen Buchungen (Historisierung)
- Drucken von frei filterbaren Arbeitslisten und Belegen (z.B. alle Buchungen mit Catering an einem Tag in einem Gebäude)
- Automatisierte Kommunikation aller an der Buchung Beteiligten
 - ✓ Email-Benachrichtigung des Buchenden zur Buchungsbestätigung sowie bei Buchungsfreigabe und -storno
 - ✓ Email-Benachrichtigung der Service-Verantwortlichen bei Eingang / Storno von Services wie z.B. Equipment, Catering, Umbau, Bestuhlung
 - ✓ Alle Email-Benachrichtigungen können individualisiert sowie aktiviert/deaktiviert werden

Vorteile & Nutzen „Outlook Add-In“

Das Outlook Add-In von SmartReservation ist ein „natives“ Outlook Add-In. Was bedeutet das?

Es bedeutet, dass sich die Raumbuchung inkl. Bestellung von Catering, Equipment und Services für den Anwender ausschließlich in seinem Outlook-Termin abspielt.

- ✓ Es wird kein zusätzliches Fenster in Outlook, keine externe Applikation und auch kein Formular im Browser geöffnet
- ✓ Auch komplexe Buchungen lassen sich so selbständig durch den Anwender durchführen
- ✓ Besprechungsräume werden nicht gesucht, sondern gefunden. Der Anwender gibt einfach seine Buchungskriterien an und bekommt direkt dafür geeignete Räume vorgeschlagen
- ✓ Das Outlook Add-In ist zu 100% zuverlässig. Doppelbuchungen sind ausgeschlossen und die bestellten Services werden für alle Beteiligten transparent koordiniert

Vollständig
integriert in Outlook

The screenshot shows the Outlook interface with the eTASK Outlook add-in. The add-in is integrated into the Outlook ribbon, specifically under the 'Termin' tab. It displays a booking form for a meeting titled 'Jour fixe Projektteam'. The form includes fields for the number of participants (7), catering options, and a list of resources like 'Beamer', 'Flipchart', and 'Großbildleinwand 10m²'. A list of possible rooms is shown on the right, with 'CGN-B001-OG01-R108' selected. The meeting details at the bottom show the date as 'Mi 20.07.2022' from 10:00 to 10:30 in 'Amsterdam, Berlin, Bern'.

- Es stehen verschiedene Technologien zur Anbindung von Raum- und Groß-Displays zur Verfügung (Mehr Infos auf Seite 17)
- Single-Sign-On (SSO) durch Anbindung an das Active Directory via LDAP sowie zum Azure AD via SCIM 2.0
- Definierte Schnittstelle für den Bezug von Stammdaten (Mitarbeiterdaten, Abteilungsdaten, Kostenstellen etc.) aus einem Fremdsystem wie z.B. SAP
- Excel Import- und Exportfunktion für alle Datenbereiche, z.B. für den Erstimport einer Equipmentliste oder für die Ausgabe von Cateringlisten als Grundlage zur Abrechnung
- Einrichtung und Administration von individuellen Benutzer- und Gruppenrechten
- Zeitzoneunterstützung und Mehrsprachigkeit der gesamten Anwendung für eine konzernweite Buchung
- Möglichkeit zur automatischen Beendigung einer Buchung bei Nichtbestätigung im Raum
 - ✓ Webservice-Schnittstelle um dem Buchenden die Bestätigung z.B. an einer Telefon-Spinne im Raum oder über das Raum-Display zu ermöglichen
- Unterstützung verteilter Authentifizierung via Kerberos-Anmeldung
- Unterstützung einer serverseitigen Lastverteilung (Load-Balancing)

Nutzungsoptionen & Preise

CLOUD | Nutzung als Software as a Service

- ✓ sicherer Betrieb nach DSGVO
- ✓ schnelle Inbetriebnahme
- ✓ kurze Vorlaufzeit
- ✓ universelle Erreichbarkeit
- ✓ hoch performanter Server

❖ **Cloud-Gebühr: 235 € monatlich für bis zu 5 Räume**

Serverbetrieb, Updates, Support und Datensicherung inkludiert

ON-PREMISE | Betrieb auf eigenem Server

- ✓ Datenhaltung in-house
- ✓ optimale Einbindung in Ihre IT-Infrastruktur
- ✓ garantierte Updatefähigkeit
- ✓ transparente Folgekosten

❖ **Lizenzpreis: 5.225 € einmalig für bis zu 5 Räume**

zzgl. 18% jährlich für Updates und Support

Sie benötigen ein verbindliches Angebot?

Gerne erstellen wir Ihnen ein auf Ihre Anforderungen zugeschnittenes Angebot.

Teilen Sie uns einfach Ihre Anzahl an Besprechungsräumen mit.

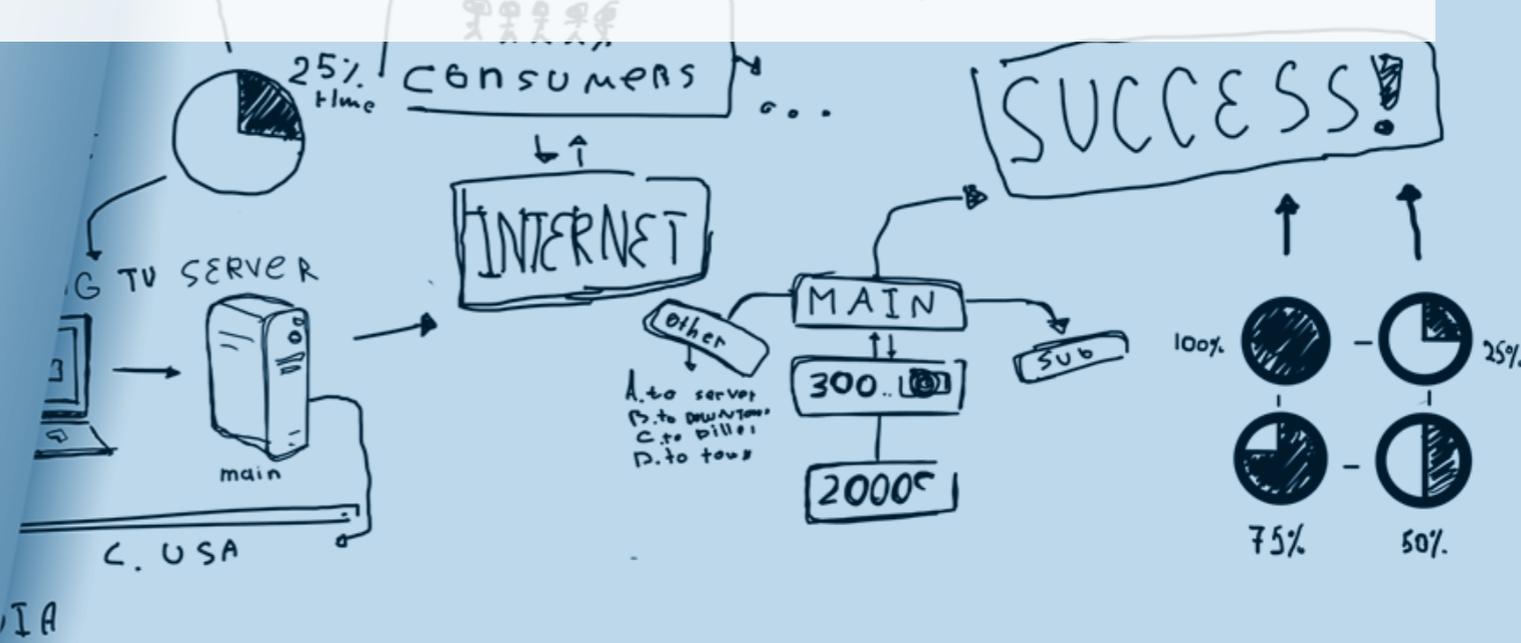
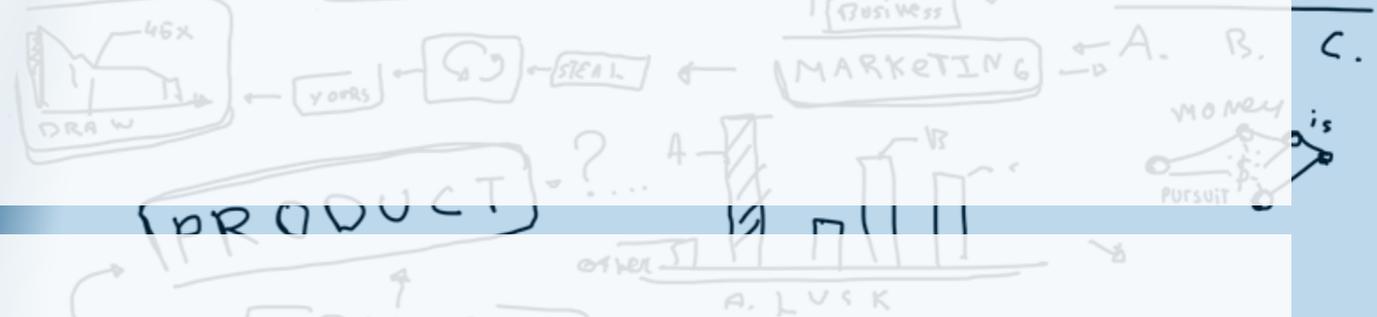
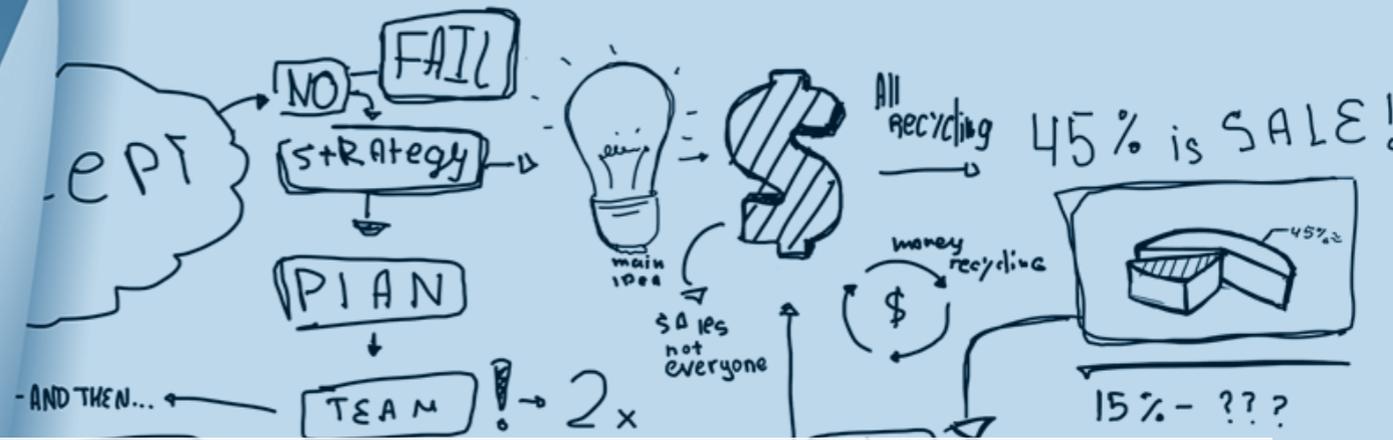
[Jetzt Angebot anfragen!](#)

eTASK.SmartReservation wird nach den buchbaren Besprechungsräumen lizenziert bei einer Mindestmenge von 5 Räumen. Für „Cloud“ und für „OnPremise“ gilt:

- ✓ **Unlimitierte Anzahl an Anwendern**
- ✓ **Unlimitierte Anzahl an Buchungen**

Ein erster Einblick...

Ein erster Einblick...



Add-In für Outlook 2019

eTASK.Outlook-Raumbuchung

Benötigte Ressourcen

- Beamer
- Bestuhlung Block
- Bestuhlung Parlament
- Bestuhlung Reihe
- Bestuhlung U-Form
- Flipchart
- Großbildleinwand 10m²
- Telefonkonferenz
- Videokonferenz
- W-LAN Accesspoint

Mögliche Räume (6/6) - FM-Portal: [cafm.etask.de](#)

Raum (FM-Portal)	Bezeichnung	Kapazität	Catering	Exklusiv	Bilder	Ressourcen
CGN						Standardbeamer (1024x768) (Beamer)
CGN-B001						Telefonspinne bis 3 Teilnehmer (Telefonkonferenz)
CGN-B001-OG01-R108	Besprechungsraum Madrid	8	Ja			W-LAN Accesspoint Raum Madrid (W-LAN Accesspoint)
						Standardbestuhlung Block Raum Madrid (Bestuhlung Block)
						Premiumbeamer (1280x1024) (Beamer)
						Telefonspinne bis 6 Teilnehmer (Telefonkonferenz)
						Flipchart Vorstand (Flipchart)
						Umbestuhlung Block Raum Brüssel (Bestuhlung Block)
						Umbestuhlung Parlament Raum Rom (Bestuhlung Parlament)
						Umbestuhlung Reihe Raum Rom (Bestuhlung Reihe)
						Standardbestuhlung U-Form Raum Rom (Bestuhlung U-Form)
CGN-B001-OG02-R216	Konferenzraum Rom (Vorstand)	16	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>		

Ausgewählten Raum hinzufügen CAFMO365MADRID1@etask.onmicrosoft.com

Sie haben diese Besprechungseinladung noch nicht gesendet.
Dieser Termin verursacht einen Konflikt mit einem anderen Termin in Ihrem Kalender.

Von: marcel.dickmann@etask.de
Titel: Jour fixe Projektteam

Erforderlich: meuller@projektteam.de; schmitz@projektteam.de; mayer@projektteam.de; schneider@projektteam.de; wilhelm@projektteam.de

Optional:

Beginn: Mi 20.07.2022 09:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Ganztägig Zeitzonen

Ende: Mi 20.07.2022 14:00 Amsterdam, Berlin, Bern, In Serie umwandeln

Ort:

In freigegebenem Ordner Kalender - Marcel.Dickmann@etask.de

Letzte Änderung von marcel.dickmann@etask.de um 09:36



CGN-B001-OG01-R108 / Besprechungsraum Madrid

Bestuhlungsvarianten Besprechungsraum Madrid

Standardbestuhlung Block

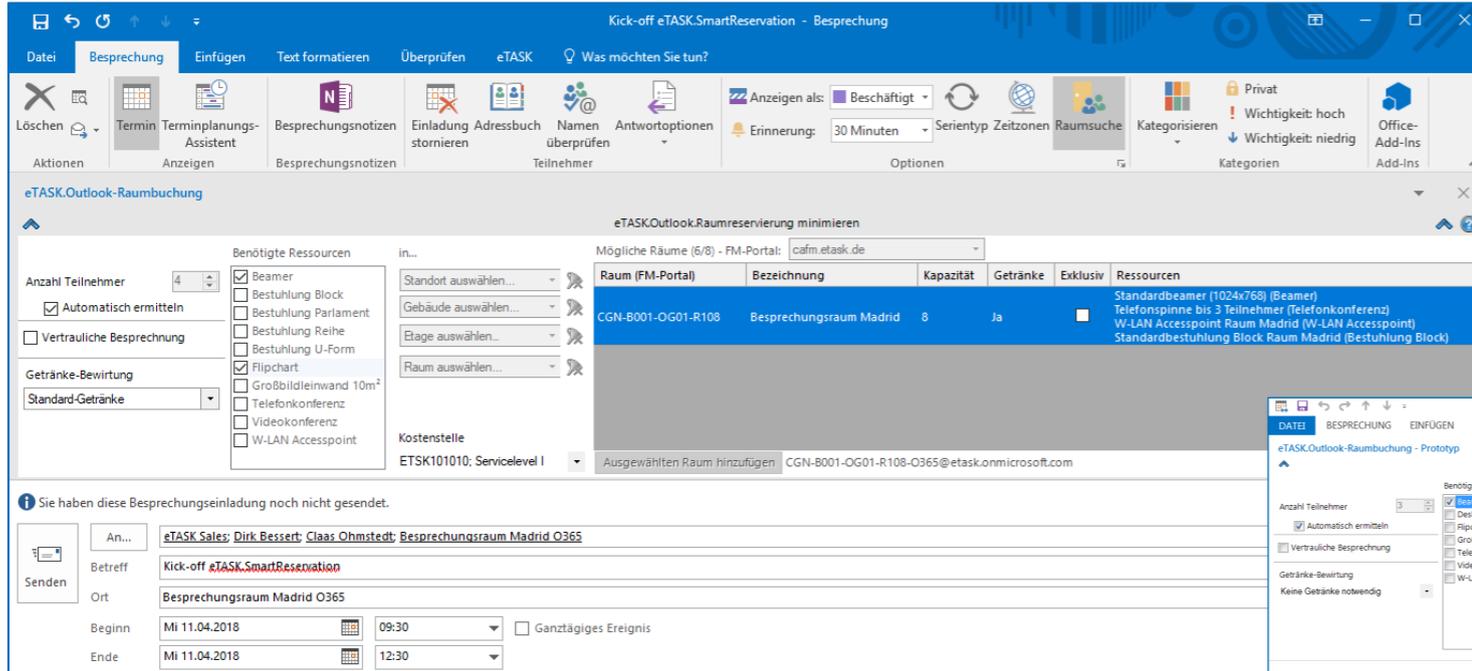
Mögliche Bestuhlungsvariante:

In diesem Raum ist keine Umbestuhlung möglich

eTASK
Immobilien Software

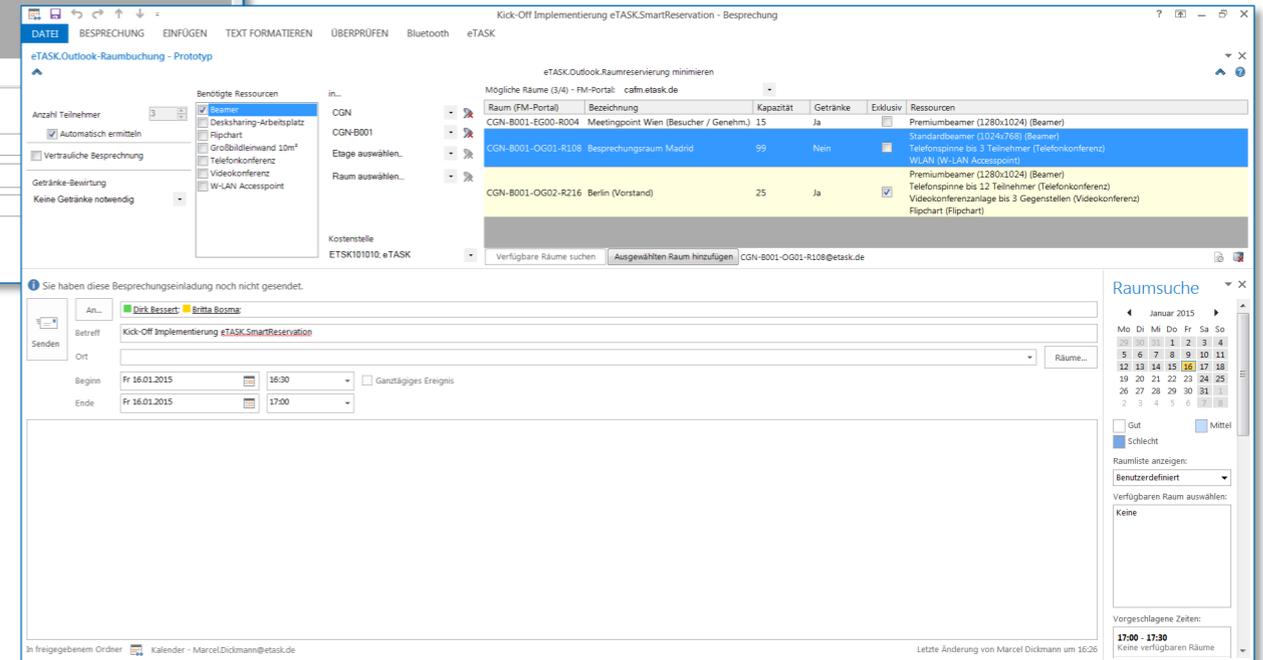
eTASK Add-In
im Outlook
Client 2019

Add-In für Outlook 2016 / 2013



eTASK Add-In im Outlook Client 2013

eTASK Add-In im Outlook Client 2016



Buchung	Raum	Uhrzeit	Teilnehmer	Nutzer	Kostenstelle	Bemerkungen
08.07.2013 018.000.001.540	Besprechungsraum Madrid	10:00 bis 11:00	4	Coosmann, Jens (Tel. +49 (2233) 4711-136)	ETSK101010	
	10:00					1 Kaffee 4 Coca Cola 4 Orangensaft 4 Apfelsaft 8 Galileo
05.08.2013 018.000.001.588	Besprechungsraum Madrid	14:00 bis 16:00	4	Dickmann, Marcel (Tel. +49 (2233) 4711-31)	ETSK101010	
	14:00					4 Coca Cola 4 Orangensaft 4 Kaffee 8 Apfelsaft
16.08.2013 018.000.001.785	Besprechungsraum Madrid	17:00 bis 17:30	1	Edelmann, Thomas (Tel. +49 (2233) 4711-28)	ETSK101010	
	17:00					1 Coca Cola 1 Orangensaft 1 Kaffee 2 Apfelsaft

Oben: Catering-Arbeitsplan
Unten: Bewirtungsbeleg für Catering



eTASK Präsentations Portal

Dashboard | Service-Liste | **Buchungsübersicht**

Ortsangabe: CGN Gebäude wählen ...

Buchungsdatum (von): 01.01.2019 Dauer (von): 0

Buchungsdatum (bis): 31.12.2019 Dauer (bis): 24

Optionen: Raumbuchungen Anzeigen Bestellungen aus Catering-Raum-Service
 Nur Raumbuchungen mit Catering Nur Raumbuchungen mit Ressourcen

Buchungen anzeigen stornierte Buchungen Anzeigen

Buchungsübersicht

PDF herunterladen ICS herunterladen (nur Raumbuchungen) Anzahl: 24

Arbeitsplan inkl. GRS	Endzeit	Status	Thema	Teilnehmer	Catering	Ressourcen	Bemerkung
Arbeitsplan inkl. GRS Abholung							
Arbeitsplan Details							
Arbeitsplan Catering							
Catering Konferenzzettel Arbeitsplan inkl. GRS							
Catering Konferenzzettel Arbeitsplan (mit Rechnungsadresse)							
Belegungsplan							
Belegungsplan Details							
Besprechungsraum Türschild							
7 018.000.011.817 4.04.2019 15:45 16:15 gebucht Neuer Test							
8 018.000.011.810 9.04.2019 10:00 12:00 gebucht Online-Präsentation eTASK CAFM Software							
9 018.000.011.808 29.04.2019 13:00 14:30 gebucht Buchungsthema nicht angegeben							
10 018.000.011.828 7.05.2019 13:00 17:00 gebucht BIM-Website							
11 018.000.011.827 13.05.2019 14:00 15:00 gebucht Online-Präsentation Raumbuchungssoftware eTASK.Sm							
12 018.000.011.832 20.05.2019 10:00 11:00 gebucht Kurze Abstimmung Planung KI meets BIM							
13 018.000.011.829 21.05.2019 10:00 11:00 gebucht CTP Besuch							
14 018.000.011.852 27.06.2019 10:00 10:30 gebucht Тест Кузнецова							
15 018.000.011.862 22.07.2019 11:00 12:00 gebucht Buchungsthema nicht angegeben							
16 018.000.011.865 24.07.2019 13:00 14:30 gebucht Avantgarde Inventurpräsentation							
17 018.000.011.877 29.08.2019 12:00 13:00 gebucht test							

Flexibles Reporting-Tool für den Buchungsbestand,
z.B. zur Erzeugung von Arbeitslisten

Portal-Oberfläche | Reporting

eTASK Präsentations Portal

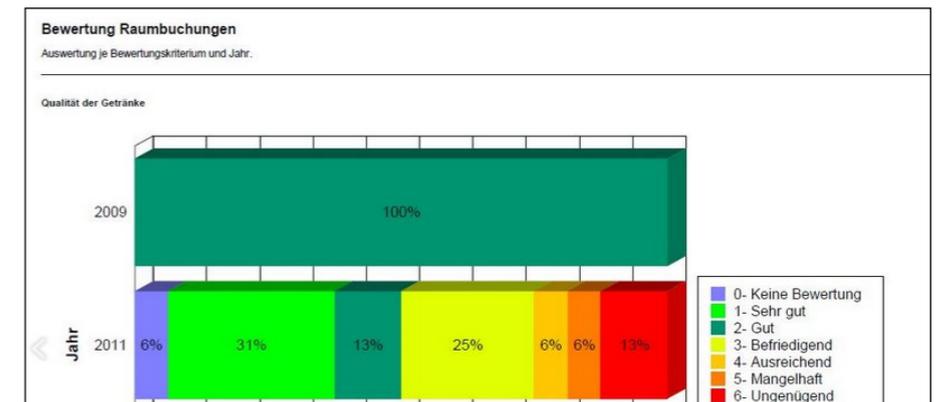
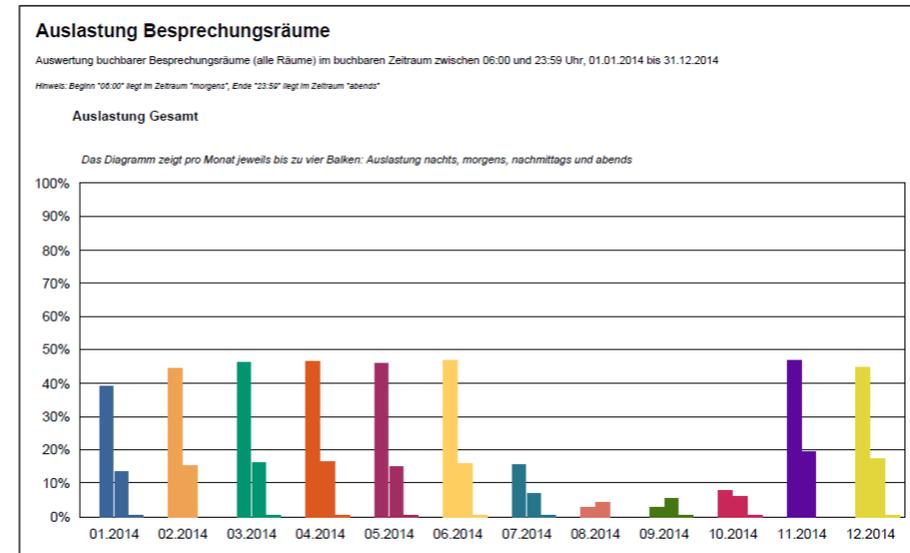
Dashboard Service-Liste Cateringservice: Kosten pro Kostenstelle

Suchen... 2 von 3

Raumcode	Datum/Eindeckzeit	Name	Anzahl	Kostenstelle	Status	Preis
CGN-B001-OG01-R108a	18.04.2018 08:00:00	Pepperkorn,Peter	5	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	37.50€
CGN-B001-OG01-R108a	02.05.2018 08:00:00	Pepperkorn,Peter	8	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	60.00€
CGN-B001-OG01-R108a	02.05.2018 12:00:00	Pepperkorn,Peter	8	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	60.00€
CGN-B001-OG01-R108a	02.05.2018 14:30:00	Pepperkorn,Peter	8	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	60.00€
CGN-B001-OG01-R108	02.05.2018 10:00:00	Dickmann,Marcel	4	ETSK101010 (Servicelevel I)	gebucht	30.00€
CGN-B001-OG01-R108	08.05.2018 10:00:00	Dickmann,Marcel	6	ETSK101010 (Servicelevel I)	gebucht	45.00€
CGN-B001-OG01-R108	04.05.2018 10:00:00	Dickmann,Marcel	2	CAF501020 (Allgemeinkosten)	gebucht	15.00€
CGN-B001-OG01-R108	15.05.2018 09:00:00	Dickmann,Marcel	4	ETSK101010 (Servicelevel I)	gebucht	30.00€
CGN-B001-OG01-R108	26.06.2018 10:30:00	Pepperkorn,Peter	7	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	52.50€
Konferenzraum Brüssel (Paris & Madrid)	23.07.2018 16:30:00	Pepperkorn,Peter	15	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	112.50€
Konferenzraum Brüssel (Paris & Madrid)	30.07.2018 16:30:00	Pepperkorn,Peter	15	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	112.50€
CGN-B001-OG01-R108a	27.06.2018 17:00:00	Pepperkorn,Peter	5	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	37.50€
CGN-B001-OG01-R108a	27.06.2018 18:00:00	Pepperkorn,Peter	5	CAHO301010 (VT-G01)	gebucht	37.50€

Oben: Auswertung Buchungskosten nach Kostenstellen

Rechts: Statistische Auswertungen z.B. der Raumauslastung oder der Servicequalität



Portal-Oberfläche | Administration der Räume

The image displays two screenshots from the eTASK Immobilien Software portal. The top screenshot shows a list of meeting rooms with columns for room name, capacity, catering options, and booking status. The bottom screenshot shows a detailed management form for a specific room, including sections for room details, equipment, catering, and resources.

eTASK Präsentations Portal

Dashboard | Service-Liste | **Besprechungsräume (++)**

Raumbezeichnung	Kapazität	Catering möglich?	Art des individuellen Caterings	Standard-Bestuhlung	Raum buchbar	Buchbar nur exklusiv?	Genehmigung erforderlich?	Raum zusammengelegt	Buchung in Exchange Server aktiviert
	Σ: 144								
Besprechungsraum Mosel	6	Ja	TYP-CB Getränke-Typen (Checkbox)	U U-Form	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja
Besprechungsraum Donau	14	Ja	TYP-CB Getränke-Typen (Checkbox)	P Parlament	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Besprechungsraum Madrid	8	Ja	GTR-MG-GDK Getränke (Mengenangabe) per Standardgedeck	BL Block	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Besprechungsraum Paris	10	Ja	GTR-MG Getränke (Mengenangabe)	BL Block	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Konferenzraum Brüssel (Paris & Madrid)	44	Ja	GTR-MG Getränke (Mengenangabe)	SE Reihe	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja
Besprechungsraum London	16	Ja	GTR-MG Getränke (Mengenangabe)	BL Block	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Konferenzraum Rom (Vorstand)	16	Ja	GTR-MG Getränke (Mengenangabe)	U U-Form	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja
Besprechungsraum Lissabon	20	Ja	TYP-CB Getränke-Typen (Checkbox)	BL Block	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Besprechungsraum Berlin	8	Nein	GTR-MG Getränke (Mengenangabe)	BL Block	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Besprechungsraum Magdeburg	2	Nein	GTR-MG-GDK Getränke (Mengenangabe) per Standardgedeck		Nein	Nein	Ja	Nein	Nein

Seite 1 von 1 | Ansicht speichern/erzeugen ... | Anzeige Eintrag 1 - 10 von 10

BESPRECHUNGSRAUM

Raum buchbar

Raum zusammengelegt

Raumbezeichnung:

Nummer des Telefons im Besprechungsraum:

Beschreibung:

AUSSTATTUNG

Kapazität:

Anzahl LAN-Netzwerk-Anschlüsse:

Standard-Bestuhlung:

VERRECHNUNG

Raumkosten berechnen?

Preis pro angefangene Stunde [€]:

CATERING

VERFÜGBARE RESSOURCEN IN DIESEM BESPRECHUNGSRAUM

Ressourcentyp	Code	Bezeichnung	Eingebaut in Besprechungsraum	In Raumbuchung anzeigen	Frei buchbar?
Beamer	BEAMER01	Standardbeamer (1024x768)	Besprechungsraum Madrid CGN-8001-OG01-R108 2.3 Besprechungsräume	Ja	Nein
Bestuhlung Block	BEST-B-Madrid	Standardbestuhlung Block Raum Madrid	Besprechungsraum Madrid CGN-8001-OG01-R108 2.3 Besprechungsräume	Ja	Nein
Telefonkonferenz	TELK001	Telefonspinne bis 3 Teilnehmer	Besprechungsraum Madrid CGN-8001-OG01-R108 2.3 Besprechungsräume	Ja	Nein
W-LAN Accesspoint	WLAN001	W-LAN Accesspoint Raum Madrid	Besprechungsraum Madrid CGN-8001-OG01-R108 2.3 Besprechungsräume	Ja	Nein

Seite 1 von 1 | Anzeige Eintrag 1 - 4 von 4

BUCHUNGSBESCHRÄNKUNGEN

VERANTWORTLICHE PERSONEN FÜR DEN BESPRECHUNGSRAUM

MAILSTEUERUNG

Oben: Liste der Besprechungsräume
Links: Formular zur Verwaltung eines Besprechungsraumes

Mit eTASK haben Sie volle Freiheit in der Anbindung elektronischer Schilder zur Buchungsanzeige direkt am Raum oder über Großdisplays z.B. im Foyer.



Wir unterstützen Sie kompetent und neutral bei der Auswahl der für Ihren Einsatzzweck am besten geeigneten Displays. Dabei greifen wir auf 10 Jahre Erfahrung in der Anbindung von Display-Systemen an eTASK zurück.

eTASK bietet „bauseitig“ bereits verschiedene Schnittstellen zur Anbindung Ihrer elektronischen Schilder z.B. via Exchange, Webservice, XML/JSON uvm.

Die richtige Lösung finden

Die Auswahl der passenden Displays hängt von verschiedenen Faktoren ab:

- Welche **Funktion** müssen die Displays mitbringen (z.B. nur Anzeige oder auch adhoc-Buchung)?
- Wo werden die Displays montiert und welche **Anbringungs- und Anbindungsmöglichkeiten** bestehen (z.B. Anbringung auf Glas, Anbindung via WLAN oder Funk)?
- Sind besondere Anforderungen zu berücksichtigen (z.B. keine Li-Ion-Akkus wegen **Brandschutz**)?
- Welchen äußeren **Einflussfaktoren** sind die Geräte ausgesetzt (z.B. direkte Sonneneinstrahlung)?

Abhängig von diesen und weiteren Faktoren kann der Einsatz einfacher **E-Ink-Displays** ausreichend sein, die kostengünstig sind und keine Verkabelung benötigen, bis hin zu hochwertigen **Touch-Displays** mit Exchange-Anbindung, über die vor Ort am Raum gebucht werden kann.

Sie möchten Ihren Einblick vertiefen?

Dann vereinbaren Sie gleich einen persönlichen Präsentationstermin mit unserem Vertriebsteam. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Auswahl:

- **Online-Präsentation**

Sie treffen gerade eine Vorauswahl geeigneter Systeme? Sie möchten die Funktionsweise von SmartReservation kennenlernen, einen Eindruck von der Benutzeroberfläche gewinnen und wichtige Fragen klären? Dann ist die Online-Präsentation der ideale Rahmen für Sie, um unser System kennen zu lernen.

- **Präsentation in Ihrem Unternehmen**

Sie haben bereits eine Vorauswahl getroffen? Sie möchten unser System in größerer Runde einer näheren Prüfung unterziehen und live einen Eindruck von dessen Performance gewinnen? Dann stimmen wir mit Ihnen gerne Ihre Anforderungen ab und präsentieren SmartReservation in Ihrem Unternehmen.



Referenzen

eTASK
Immobilien Software

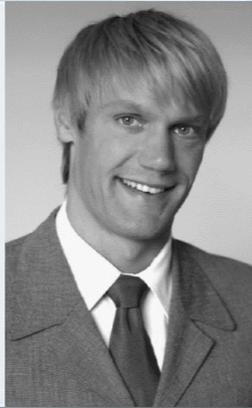


Kontakt

Ihr Ansprechpartner

Claas Ohmstedt
Diplom Kaufmann

Software Consultant
claas.ohmstedt@etask.de
+49 (2203) 92538 - 28



eTASK
Immobilien Software

eTASK Immobilien Software GmbH

Wilhelm-Ruppert-Str. 38 | 51147 Köln
www.etask.de | sales@etask.de