

eTASK.Raumreservierung

Schnelle und komfortable Buchung von Veranstaltungs- und Besprechungsräumen - Optimale Nutzung der Ressourcen



„Wo ist denn gerade noch ein Besprechungsraum frei?“,
„Sie hier? Den Raum hatte ich doch gebucht!“

Wer kennt diese Situationen nicht, die in jeder größeren Organisation regelmäßig auftreten. Denn zur Besprechungsraumverwaltung eingesetzte Softwareprodukte wie Outlook oder Lotus Notes werden den Anforderungen an ein professionelles Besprechungsraummanagement nicht gerecht. Spätestens bei komplexeren Buchungsanfragen wie zum Beispiel Serienbuchungen oder bei Sonderwünschen zur Raumausstattung sowie zum Catering sind herkömmliche Systeme schnell überfordert.

eTASK.Raumreservierung bietet Ihnen eine nachhaltige Softwarelösung für die optimierte Verwaltung verfügbarer Raum- und Service-ressourcen. Über den zentralen Raumreservierungsworkflow stehen die Ressourcen allen berechtigten Mitarbeitern Ihrer Organisation zur Buchung bereit. Durch die zentrale Verwaltung mit integriertem Workflow ist keine Doppelbelegung mehr möglich!

Die Buchung über einen intuitiv anwendbaren Assistenten mit vier Buchungswegen für unterschiedlichste Buchungsanfragen (z.B. Serientermine, Favoritenräume) sorgt dafür, dass immer der bestmögliche Raum zur Buchung angeboten wird.

Die Besprechungsraumverwaltung ermöglicht die detaillierte Definition buchungsrelevanter Raummerkmale (z.B. zusammenlegbare Räume, Ausstattung, Bestuhlungsvarianten, verfügbares Catering, Raumkosten, Freigabeszenarien, Gesperrte Zeiträume, etc.). Dadurch werden die verfügbaren Räume und Ressourcen optimal genutzt.

In der Ressourcenverwaltung können zudem beliebige raumgebundene oder im Rahmen der Reservierung frei hinzubuchbare Ressourcen definiert werden.

Jede Buchung erhält automatisch eine Ticketnummer und wird in einem Ticketsystem zur Genehmigung bzw. Weiterbearbeitung bereitgestellt. Nach Abschluss des reservierten Termins kann die Buchung zudem nach verschiedenen frei konfigurierbaren Kriterien (z.B. „Sauberkeit“ oder „Catering“) bewertet werden.

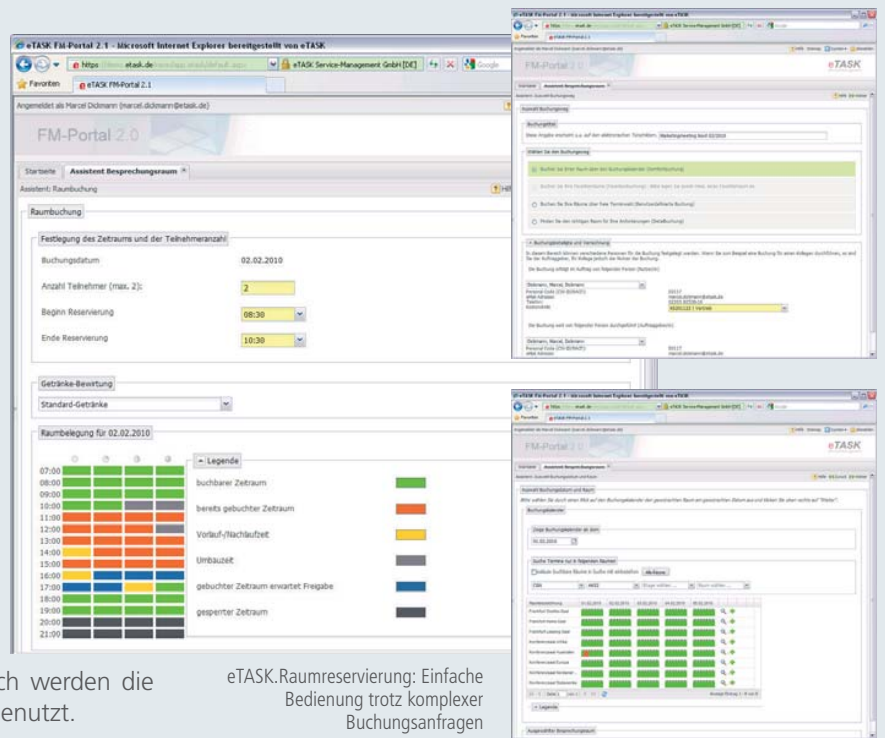
Ein transparentes Reporting bietet flexible Berichte zur Auswertung der Raumnutzung, zur Erstellung von Arbeitsplänen für Catering- und Technikabteilungen sowie zum automatisierten Druck von Türschildern.

Wie alle eTASK-Prozesse wird auch der Raumreservierungs-

workflow durch einen automatischen E-Mail-Verkehr begleitet, der die Beteiligten über den Stand der Buchung sowie über deren Aufgaben im Rahmen der Buchung informiert.

Bei Anbindung an **eTASK.InfoDisplays** werden die Buchungen automatisch vor Ort am elektronischen Display des Raums visualisiert („Digital-Signage“).

Mit dem **eTASK.Besucherleitsystem** begrüßen Sie Ihre Teilnehmer im Eingangsbereich eines Gebäudes und zeigen Ihnen den idealen Weg zum Besprechungsraum.



eTASK.Raumreservierung: Einfache Bedienung trotz komplexer Buchungsanfragen

Verfügbare Produkterweiterungen:

eTASK.Schnellbuchung

Raumbuchung in 10 Sekunden über eine einfache Buchungsmaske. Ideal für Ad-hoc Buchungsanfragen.

eTASK.Speisenbewirtung

Binden Sie Ihre Cateringdienstleister direkt in den Buchungsprozess ein. Auf Basis des verfügbaren Speisenangebots können individuelle Menüs zusammengestellt werden. Bestellungen und Gästebewirtungskarten werden automatisch erstellt.

eTASK.Getränke-Raum-Service

Bestellung von Getränken, unabhängig von einer Raumreservierung, in beliebige Räume eines durch eTASK.FM-Portal verwalteten Gebäudes.