

Funktionsbeschreibung

eTASK.FM-Portal ist die Basis für alle weiteren eTASK-FM-Produkte. Über das FM-Portal bedienen Sie die FM-Bausteine in Ihrem Internet-Browser.

Es ist die grundlegende Arbeitsumgebung für jedes professionelle FM-Projekt, mit dem alle Flächen und Flächenbelegungen eines Projekts lückenlos verwaltet werden können. Das FM-Portal ermöglicht die Verwaltung und Auswertung von alphanumerischen Flächendaten (Grundstücke, Standorte, Gebäude, Etagen, Räume, Arbeitsplätze) sowie optional deren Visualisierung in angebundenen CAD-Plänen (bei Verwendung von eTASK.CAD). Weiterhin ermöglicht eTASK.FM-Portal die Verwaltung von Personaldaten, die z.B. für die Zuordnung von Mitarbeitern zu Räumen und für die Benutzerverwaltung benötigt werden. Zusätzlich stellt das FM-Portal ein ausführliches Berichtswesen zur vereinfachten Sichtkontrolle und komfortablen Weiterverwendung der FM-Daten sowie eine einfache Objektverwaltung zur Verfügung (Universalobjekt).

Alle Erweiterungen durch zusätzliche FM-Bausteine (z.B. eTASK.Service-Ticket, eTASK.Instandhaltung, eTASK.Raumreservierung, eTASK.Ausstattung/Möbel, eTASK.Schlüsselverwaltung, eTASK.Anlagen) werden an das FM-Portal angebunden.

Standardlizenzfläche: 10.000 m² Nettogrundfläche (NGF)

Startseiten

Startseite FM-Portal

Bei der Startseite des FM-Portals handelt es sich um eine modular zusammensetzbare Seite mit verschiedenen Möglichkeiten der Datenanzeige:

- Serviceliste für eTASK.Service-Ticket und andere Aufträge (Reservierung von Besprechungsräumen, Instandhaltungsaufträge, Umzüge)
- Meine Personaldaten (Anzeige der gespeicherten Daten des eingeloggten Mitarbeiters inkl. Arbeitsplatzzuordnung und Kommunikationsdaten)
- Mein Inventar (Anzeige des dem eingeloggten Mitarbeiter zugewiesenen Inventars)
- FM-News (Neuigkeiten aus der FM-Abteilung)

Startseite Belegungsplanung

Auf der Startseite der Belegungsplanung werden detaillierte Informationen zu Arbeitsplätzen (Auslastung, Belegung) und Mitarbeitern (Mitarbeitertypen, Kostenstellen) angezeigt.

Basisfunktionen

Rechteverwaltung

Die Portalnutzer können verschiedenen Benutzergruppen zugewiesen werden, um den erlaubten Zugriff einzelner Nutzer auf bestimmte Elemente des FM-Portals zu steuern.

Mehrsprachigkeit

Das FM-Portal steht in verschiedenen Sprachen zur Verfügung. Bei Projektbeginn werden zwei Sprachen ausgewählt, die im Leistungsumfang inbegriffen sind. Weitere Sprachen können optional freigeschaltet werden.

.NET-basierte Software

Modernste Internettechnologie lässt den Anwender von den vielfältigen Möglichkeiten profitieren: Einfache und standardisierte Generierung von Datenformularen und Workflows durch unsere Spezialisten, Anbindung an eine zentrale Update-Routine, geringere Ladezeiten dank moderner AJAX-Webtechnologien, erhöhte Skalierbarkeit und Modularität sowie die Möglichkeit der Integration von weiteren Web 2.0 - Anwendungen wie Blogs und Wikis sind über das FM-Portal möglich.

Suche nach Datensätzen

1. Copyright 2010 eTASK Service-Management GmbH, Köln
2. Eine Weitergabe dieses Katalogs oder von Teilen dieses Katalogs ist ohne Zustimmung von eTASK nicht gestattet.
3. Für die einwandfreie Funktionsfähigkeit von Elementen, die in diesem Katalog nicht beschrieben sind, übernimmt eTASK keine Gewährleistung.

Basisfunktionen

Eine Volltextsuche in jeder Datenliste des FM-Portals zur Suche bzw. Filterung von Datensätzen (z.B. Räumen oder Firmen) ist in das Produkt integriert.

Export von Datensätzen nach Excel oder XML

Alle über die Suchfunktion gefilterten Datensätze einer Datenliste oder die gesamte Datenliste können nach Excel oder XML exportiert werden.

Ablage von Dokumenten

Der Upload und eine Zuordnung beliebiger Dokumente ist an sinnvoller Stelle in vielen Formularen möglich (z.B. Fotos, Berichte, PDFs).

Registerkarten

Durch die Verwendung von multiplen Registerkarten (Tabs) ist das FM-Portal besonders leicht bedienbar.

Drucken

Alle Listen (z.B. die Raumliste) können bequem mithilfe einer Druckfunktion ausgedruckt werden.

Anwenderhilfe

Alle Datenformulare verfügen über eine verbundene kontextsensitive Anwenderhilfe, die alle Felder und Funktionen des Formulars erläutert und weitere Anleitungen beinhalten kann.

Automatische Anzeige von Informationen zur letzten Änderung eines Datensatzes

Jedes Formular verfügt über einen Bereich, in dem automatisch generierte und detaillierte Informationen über den letzten Änderungsvorgang am Datensatz angezeigt werden. Alle Änderungsvorgänge an Datensätzen werden archiviert.

Archivierung

Der Anwender hat jederzeit die Möglichkeit, die Änderungen an bestimmten Feldern eines Formulars zu überwachen. Diese Änderungen werden in einer speziellen Tabelle in der Datenbank als Historie angezeigt und beinhalten Informationen über den Benutzer, der die Änderung durchgeführt hat, den Zeitpunkt der Änderung sowie den neuen und alten Wert des Datenfelds. Außerdem wird die Historie im Formular, in dem sich das Datenfeld befindet, im Infobereich "System" als Liste angezeigt.

Einfache Objektverwaltung über das Universalobjekt

eTASK.FM-Portal stellt mit dem Universalobjekt ein einfaches Formular zur Verfügung, mit dem alle Objekte manuell inventarisiert werden können. Es können grundlegende Informationen zum Objekt angegeben werden (Name, Hersteller) und das Objekt kann mit dem Raum verbunden werden, in dem es vorzufinden ist. Für eine speziellere und detailliertere Objektverwaltung bietet eTASK weitere Module zur Objektverwaltung an, z.B. eTASK.Ausstattung/Möbel, eTASK.Ausstattung/IT-Assets, eTASK.Anlagen/Kälteanlagen).

Optional kann das Universalobjekt bei Verwendung von eTASK.Inventur im Rahmen einer mobilen Inventarisierung einfach und schnell semiautomatisch inventarisiert werden.

Datenklassen zum Hinzufügen individueller Felder

In ausgewählten Webforms kann der Anwender eigene Felder über die Portaloberfläche anlegen und hinzufügen. Somit ist eine größtmögliche Flexibilität in Hinblick auf die Erfassung von Bestandsdaten gewährleistet - ohne teuren Customizing-Aufwand.

Massenänderung von Datensätzen

Portalweite Massenänderung von Datensätzen zur vereinfachten Aktualisierung der Bestandsdokumentation: Alle oder durch vorhergegangene Suche eingegrenzte Datensätze können direkt in einer Datenliste massenhaft geändert werden, ohne dass das Formular eines jeden Datensatzes geöffnet werden muss.

Live-Auswertung des Datenbestands durch den Anwender

Basisfunktionen

Live-Auswertung von allen Datensätzen des eTASK.FM-Portals und aller angeschlossenen FM-Bausteine nach individuellen Vorgaben des Anwenders mit verschiedenen Einschränkungskriterien (z.B. "Zeige alle ungenutzten Arbeitsplätze in Gebäude X" oder "Zeige alle Räume mit Bodenfläche größer als 25 qm" und Millionen weitere mögliche Abfragen). Excel-Berichterstellung online durch den Anwender ohne Customizing-Aufwand!

Anbindung an weitere eTASK-Produkte**eTASK.Ausstattung***optional*

Die Anbindung von eTASK.FM-Portal an eTASK.Ausstattung erlaubt die übersichtliche, spezifische und lückenlose Verwaltung von Möbeln, IT-Assets und Kunstwerken im Projekt. Die Funktionen gehen weit über die durch das Universalobjekt standardmäßig in eTASK.FM-Portal enthaltenen Möglichkeiten hinaus, da die Datenformulare zu Möbeln speziell auf das jeweilige Objekt zugeschnitten sind.

eTASK.Service-Ticket*optional*

Bei Anbindung an eTASK.Service-Ticket wird Ihr eTASK-CAFM-System zum zentralen Facility Management Helpdesk im Unternehmen. Alle angeschlossenen Nutzer können Anfragen direkt an die FM-Abteilung (Kleinreparaturen, Sonderreinigungen etc.) schicken. Die erstellten Tickets für jede Anfrage erlauben die komfortable Weiterbearbeitung der Anfragen durch die FM-Abteilung. Somit leistet eTASK.Service-Ticket einen beträchtlichen Beitrag zur Zufriedenheit der "Kunden" der FM-Abteilung im Kerngeschäft.

eTASK.Anlagen*optional*

Durch die Anbindung von eTASK.FM-Portal an eTASK.Anlagen wird das Projekt um die Möglichkeit erweitert, alle gebäude- und betriebstechnischen Objekte professionell zu identifizieren und zu verwalten. Eine zusätzliche Anbindung an eTASK.Instandhaltung erlaubt die Organisation und Kontrolle von Wartungsarbeiten an der Betriebs- und Gebäudetechnik.

eTASK.CAD*optional*

Bei optionaler Anbindung von eTASK.FM-Portal an eTASK.CAD können CAD-Pläne lokal erstellt und im Intranet veröffentlicht werden. So erhalten Sie eine CAD-Zentrale für alle digitalen Pläne Ihrer Gebäude.

eTASK.Instandhaltung*optional*

eTASK.Instandhaltung ermöglicht die Planung, Durchführung und Abnahme von Instandhaltungsmaßnahmen für alle Objekte, die sich in einem Gebäude befinden. Dies kann sowohl einmalige Aufträge zur Instandsetzung als auch die regelmäßige Wartung von Objekten und Anlagen umfassen. Alle beteiligten Stellen (Auftraggeber, Dienstleister, ausführender Handwerker usw.) werden eingebunden und durch umfangreichen E-Mail-Verkehr über alle Statusänderungen informiert.

eTASK.Raumreservierung*optional*

Bei Anbindung an eTASK.Raumreservierung wird dem FM-Portal ein vollständiges, detailliertes Raumreservierungssystem mit vielen Sonderfunktionen wie der Zubuchung von Catering und Raumausstattung hinzugefügt. Besprechungsräume werden im Projekt erfasst und können anschließend über den Buchungsassistenten in verschiedenen Modi gebucht werden.

eTASK.Inventur*optional*

eTASK.Inventur ermöglicht die mobile Erfassung von Inventardaten und gebäudetechnischer Ausrüstung. Das Projekt kann somit jederzeit um eine professionelle Inventarisierungslösung erweitert werden.

eTASK.Info-Display*optional*

Bei optionaler Anbindung von eTASK.FM-Portal an eTASK.Info-Display können Daten aus dem eTASK.FM-Portal gebäudeweit auf digitalen Anzeigesystemen (z.B. elektronischen Türschildern) in eleganter Optik visualisiert werden.

eTASK.Schlüsselverwaltung*optional*

Keine herrenlosen Schlüssel mehr! Und keine schlüssellose Herren! eTASK.Schlüsselverwaltung bietet die Identifizierung, Zuweisung und Kontrolle von Schlüsseln und Zugangsrechten. Dabei werden alle Elemente einer Schließanlage (Schlüssel, Zylinder, Schließplan usw.) vom System erfasst.

Anbindung an weitere eTASK-Produkte**eTASK.Freiflächen***optional*

Mit eTASK.Freiflächen können alle Außenbereiche, die zu einem Gebäude oder einem Standort gehören, verwaltet werden. Dazu gehören ebenfalls Parkplätze, die Mitarbeitern zugeordnet werden können, um Doppelbelegungen und Leerstände zu vermeiden. Auch eine Pflege der Grundstücke und der zugehörigen Einträge in den Grundbüchern ist möglich.

Lizenzhinweise**Lizenzmodell**

Die Nutzung des eTASK.FM-Portals setzt den Erwerb einer Flächenlizenz voraus und ist pro Lizenz auf die Nutzung über eine URL/Domain-Namen beschränkt. Die Standardlizenzfläche beträgt 10.000 qm Nettogrundfläche (NGF). Andere Nutzungsbeschränkungen (nach Anzahl der Nutzer, des Datenvolumens etc.) existieren nicht. Zusätzliche Flächenlizenzen zur Vergrößerung der Projektfläche können jederzeit erworben werden. Als Lizenzgrundlage gilt die im System verwaltete Fläche unabhängig von der tatsächlichen Gebäudegröße. Das Produkt ist auch zur Online-Nutzung über einen eTASK-Server auf Basis einer monatlichen Nutzungsgebühr erhältlich.

Systemvoraussetzungen**Voraussetzungen für die Implementierung und den Betrieb von eTASK.FM-Portal**

Systemvoraussetzungen

Die Nutzung des eTASK.FM-Portals setzt keinerlei lokale Software-Installation auf Endanwenderseite voraus.

1. Anforderungen Server

Hardware

Min. Pentium Dual Prozessor 2 GHz

Min. 4 GB RAM

Min. 100 GB Festplatten (zwei Laufwerke c:, d:)

Min. Netzwerk TCP/IP 100 MBit

Software

Microsoft Windows Server 2003

IIS Webserver

Microsoft SQL-Server 2005 oder SQL-Server Express 2005

Microsoft .NET Framework 1.1 und 3.5

Crystal Reports Runtime 10.5 (kostenlos)

eTASK FM-Portal kann virtualisiert werden

VMWare Server

oder

Microsoft Virtual Server

2. Anforderungen eTASK.FM-Portal - Anwender

Die Nutzung des FM-Portals setzt keinerlei lokale Software-Installation bis auf einen Webbrowser und Acrobat-Reader (s.u.) voraus!

Hardware

Min. Pentium 4, 1,5 GHz

Min. 1 GB

Min. Netzwerk TCP/IP 100 MBit

Bildschirmauflösung mind. 1280x1024 Pixel

Software

Microsoft Internet Explorer 7 oder höher

oder

Mozilla Firefox 2.0 oder höher (kostenlos)

Wir empfehlen Firefox.

Adobe Acrobat Reader 5.0 oder höher (kostenlos)

Formulare und Berichte

Abteilungen

Legen Sie in diesem Formular Datensätze zu den Abteilungen in Ihrem Unternehmen an. Sie stehen später in vielzähligen Formularen zur Auswahl. Definieren Sie ebenfalls die Hierarchie Ihrer Abteilungen, indem Sie einer Abteilung eine andere Abteilung überordnen. In diesem Formular können Sie außerdem ersehen, welche Mitarbeiter in der Abteilung arbeiten.

Anredetexte

Tragen Sie hier Anredetexte ein, um im Formular "Personal" die Anrede für einen Mitarbeiter festlegen zu können.

Anteilige Fläche von Arbeitsplätzen

Dieser Bericht gibt Ihnen einen Überblick über die anteilige Fläche eines Raums pro Arbeitsplatz. Er listet den Code und die Nutzungsart des Raums zusammen mit der Anzahl Arbeitsplätzen, der Gesamtfläche und der anteiligen Nutzung auf. Diese berechnet sich aus der Raumfläche geteilt durch die Anzahl Arbeitsplätze im Raum.

Anwendungen

Über diese portalinterne Administrationstabelle werden die Kürzel der FM-Bausteine zu ihren vollständigen Namen zugeordnet. Achtung: Die Datensätze dürfen nur von Systemadministratoren geändert werden. Jede Änderung kann zu systemweiten Komplikationen führen!

Arbeitsplätze

Über dieses Formular können Sie Datensätze zu Arbeitsplätzen in Ihrem Unternehmen verwalten. Die Zuordnung der hier angelegten Arbeitsplätze zu Mitarbeitern erfolgt im Formular "Räume".

Arbeitsplatzliste

Dieser Bericht listet die Arbeitsplätze Ihres Unternehmens zusammen mit ihrer aktuellen Belegung und der Abteilung des Mitarbeiters am Arbeitsplatz alphabetisch nach dem Code des Arbeitsplatzes auf.

Arbeitsplatzzuordnung

Erfassen und verwalten Sie über dieses Formular Arbeitsplatzzuordnungen. Planen Sie somit Umzüge und sorgen Sie für Transparenz der Verfügbarkeit von Arbeitsplätzen in Ihrem Unternehmen.

Barcodedrucker

Legen Sie in diesem Formular Datensätze zu den Barcodedruckern an, die sich in Ihrem Unternehmen befinden und über die der Druck von Barcode-Etiketten abgewickelt wird. Notieren Sie den Standort des Druckers und hinterlegen Sie Informationen dazu, wie über das Netzwerk auf den Barcodedrucker zugegriffen werden kann.

Barcode-Templates

Legen Sie über dieses Formular Vorlagen für den Druck von Barcodes an, die anschließend portalweit zur Verfügung stehen. Die Vorlagen geben beispielsweise die Größe der Barcode-Etiketten und das Layout (z.B. Position des Texts oder des Barcodes selbst) vor.

Dieses Formular ist nur über ein anderes Formular aufrufbar oder ist ein nicht vom Endanwender aufrufbares Administrationsformular.

Benutzer in Gruppen

Über dieses Formular erfolgt die Zuordnung der Portal-Benutzer zu den Rechte- und Service-Gruppen.

Blacklist Portal-Update

Die Blacklist ist eine Liste der Tabellen oder Views aus der Datenbank, die innerhalb des Updates nicht berücksichtigt werden sollen. ACHTUNG: Die Gewährleistung für die korrekte Funktionsweise des Updates geht verloren, wenn in diese Liste Werte eingetragen werden. Dadurch können beim Update Funktionen und Daten zerstört werden. Beraten Sie sich unbedingt mit Ihrem Projektmanager, bevor hier Einträge vorgenommen werden.

Bodenbeläge

Dieser Bericht enthält eine projektweite Auswertung der Bodenbeläge nach Standort, Gebäude, Raum. Er ist optimal geeignet für die Ausschreibung von Reinigungsleistungen.

Bodenbeläge

Über dieses Formular können Sie verschiedenen Bodenbeläge, die in einem Gebäude anzufinden sind, anlegen und bearbeiten. Die hier eingetragenen Datensätze können im Formular "Räume" ausgewählt werden, um den Bodenbelag des Raums in das System einzutragen.

Datenbankprotokoll

Ereignisprotokolle stellen Protokolle aller Meldungen im Portal dar. Mit der Auswahl eines Ereignisprotokolls können Sie es sich ansehen. Über den Parameter LOGLEVEL kann gesteuert werden, welche Ereignisse protokolliert werden.

Datenherkunft

Verwalten Sie Datenherkünfte mithilfe dieses Formulars. Erfassen Sie hier verschiedene Quellen von Personaldaten, falls diese von einem Drittsystem importiert werden.

Datentypen

Definieren Sie mithilfe dieses Formulars Datentypen für Individualattribute. Die Datentypen geben an, welchen Inhalt das Individualattribut haben darf.

Dieses Formular ist nur über ein anderes Formular aufrufbar oder ist ein nicht vom Endanwender aufrufbares Administrationsformular.

Dokumente

Diese Tabelle enthält alle hochgeladenen Dateien aus allen Formularen des FM-Portals. Das Hochladen selbst muss im jeweiligen Formular erfolgen, dem das Dokument zugeordnet werden soll.

Eigentumsarten

Legen Sie in diesem Formular Datensätze zu Eigentumsarten an (z.B. Besitz, Miete, Pacht), die im Formular "Gebäude" zur Kennzeichnung des Besitzverhältnisses verwendet werden.

Eskalationsstufen

Dieses Formular dient zur Anzeige von Informationen zu Datensätzen von Eskalationsstufen. Die Datensätze stehen dem Kunden - im Gegensatz zu fast allen anderen Datensätzen - nicht zur Bearbeitung frei, sondern werden vollständig als geschlossene Liste von Datensätzen mit Auslieferung des Systems geliefert.

Etagen

Verwalten Sie die Etagen der Gebäude über dieses Formular, indem Sie zuerst das Gebäude zuordnen, in dem sich die Etage befindet, und anschließend weitere Informationen zur Identifikation der Etage eingeben (Bezeichnung, Ebene, Fläche etc.). Ordnen Sie der Etage anschließend alle Räume zu, die sich auf ihr befinden. Bei zusätzlicher Verwendung von eTASK.CAD wird der Etagenplan nach einem Klick auf das Lupensymbol in einem neuen Tab angezeigt. Im Bereich "CAD-Zeichnungen" können Sie projektseits vorhandene Etagenpläne hochladen.

Feldbezeichnungen

Dieses Formular ermöglicht es Ihnen, Feldbezeichnungen für Individualattribute festzulegen. Die Feldbezeichnungen werden dann in dem Formular des Objekts verwendet, dem der Objekttyp des Individualattributs über den Matchcode zugeordnet wird.

Firmen

Tragen Sie Datensätze zu allen organisationsexternen Firmen ein, mit denen die FM-Abteilung zusammenarbeitet. Diese Datensätze stehen an sehr vielen Stellen des FM-Portals zur Verfügung (z.B. zur Identifikation des Auftragnehmers in eTASK.Instandhaltung). Weisen Sie der Firma einen Typ, ein Gewerk, Adress- und Kommunikationsdetails sowie Daten zu Mitarbeitern der Firma zu. Bewerten Sie die Firma (Termintreue, Preistreue etc.), um das Vertrauensverhältnis zu dokumentieren. Laden Sie Dokumente hoch, die diese Firma betreffen. Bei Verwendung von eTASK.CAD wird hier zusätzlich die Kennzeichnung der Firma in CAD-Plänen vorgenommen. Bei Verwendung von eTASK.Fremdfirmenanmeldung werden die Mitarbeiter der Firma eingetragen, die für Arbeiten zeitlich begrenzten Zugang zum Gebäude erhalten. Bei Verwendung von eTASK.Mängelmanagement werden der Firma die Bauprojekte zugeordnet, in denen sie Auftraggeber ist.

Dieses Formular ist nur über ein anderes Formular aufrufbar oder ist ein nicht vom Endanwender aufrufbares Administrationsformular.

Firmenbewertung

Sie können für jede Firma im Formular "Firmen" eine Bewertung mithilfe dieses Bewertungsblatts hinterlassen. Der Aufruf des Bewertungsblatts erfolgt über das Formular "Firmen".

Flächenübersicht Standort: Nutzung, Gebäude, Raum

Der Bericht enthält eine vollständige Übersicht der Flächen pro Standort. Flächenübersichten über das Gebäude sind ebenfalls vorhanden.

Flächen nach DIN 277

Bei diesem Bericht handelt es sich um eine Zusammenfassung der Flächen eines Standorts pro Etage nach DIN 277. Eine Zwischensumme für Gebäude und Etagen liegt ebenfalls vor.

Flächen nach DIN 277 (Detail)

Dieser Bericht enthält eine detaillierte Auflistung der Fläche eines Standorts pro Etage nach DIN 277 mit einer Zwischensumme für das Gebäude und die Etagen.

Flächenzuteilung

Legen Sie in diesem Formular Organisationseinheiten an, die mit Flächenkosten belastet werden dürfen. Die Umlage der Fläche auf die hier verwalteten Organisationseinheiten erfolgt im Formular "Räume".

Gebäudegruppen

Mithilfe dieses Formulars können Sie Gebäudegruppen anlegen. Anschließend haben Sie im Formular "Gebäude" die Möglichkeit, verschiedene Gebäude den Gebäudegruppen zuzuordnen und damit zusammenzufassen. Allerdings ist die Gebäudegruppe eine optionale Hierarchieebene und muss nicht zwangsweise zugeordnet werden.

Gebäude

Legen Sie Datensätze zu den verschiedenen Gebäuden der Organisation an. Pflegen Sie Informationen zur Identifikation (Zuweisung eines Standortes und einer Gebäudenummer und -bezeichnung) und Adresse des Gebäudes ein sowie zur Baubeschreibung. Sehen Sie auf einen Blick, wie die aktuelle Flächennutzung (nach DIN 277) im Gebäude verteilt ist. Weisen Sie dem Gebäude die Etagen zu, die sich in ihm befinden. Bei zusätzlicher Verwendung von eTASK.Instandhaltung werden alle Instandhaltungsverträge angezeigt, die für dieses Gebäude mit externen oder internen Dienstleistern abgeschlossen wurden.

Gebäudebauarten

In diesem Datenformular können Sie Datensätze zu Gebäudebauarten verwalten (z.B. "Stahlbeton"), die später im Formular "Gebäude" zur Identifikation der Gebäudebauart ausgewählt werden können.

Gebäudebauteil

Legen Sie über dieses Formular die Gebäudebauteile eines Gebäudes Ihres Unternehmens an. Dazu gehören zum Beispiel Baublöcke wie Anbauten und Altbauten. Bei den Gebäudebauteilen handelt es sich um eine optionale Hierarchieebene für den Liegenschaftsexplorer bzw. -kataster.

Gebäudefunktionen

Verwalten Sie über dieses Formular Datensätze zu Gebäudefunktionen. Die Datensätze können nach dem Anlegen im Formular "Gebäude" ausgewählt werden.

GEFMA Kostengruppen

In diesem Formular erhalten Sie einen Überblick über die Kostengruppen der Richtlinie GEFMA 200 und deren Verbindung zur DIN 276. Die Kostengruppen werden z.B. in der Instandhaltung verwendet. Die Datensätze in dieser Liste werden bei Auslieferung von eTASK.FM-Portal mitausgeliefert.

Gewerke

Über dieses Formular haben Sie die Möglichkeit, Datensätze zu Gewerken anzulegen, die an verschiedenen Stellen des FM-Portals ausgewählt werden können (z.B. zur Identifizierung des Gewerkes, das eine Firma abdeckt).

Gruppen und Rechte

Dieses Formular dient zur Verwaltung der Zugangsberechtigungen der verschiedenen Benutzergruppen im FM-Portal. Einzelne Benutzer können später zu einer der hier angelegten Benutzergruppen hinzugefügt werden und erhalten die Rechte, die in diesem Formular für die Benutzergruppe definiert wurden.

Gruppentyp

Legen Sie Datensätze zu verschiedenen Typen von Benutzergruppen an, um im Formular "Gruppen und Rechte" den Gruppentyp einer Benutzergruppe festzulegen.

Hierarchieebene 1

In diesem Formular können Datensätze zur Hierarchieebene 1 angelegt werden. Auf dieser Hierarchieebene können Liegenschaften beispielsweise einem geographischen Gebiet zugeordnet werden. Die Zuordnung ist allerdings optional.

Hierarchieebene 2

In diesem Formular können Datensätze zur Hierarchieebene 2 angelegt werden. Auf dieser Hierarchieebene können Liegenschaften beispielsweise einer Regionaldirektion zugeordnet werden. Die Zuordnung ist allerdings optional.

Hierarchieebene 3

In diesem Formular können Datensätze zur Hierarchieebene 2 angelegt werden. Auf dieser Hierarchieebene können Liegenschaften beispielsweise einer Bezirksdirektion zugeordnet werden. Die Zuordnung ist allerdings optional.

Individualattribute

Über dieses Formular können Sie Individualattribute für einen Objekttyp anlegen. Wird der Objekttyp über den Matchcode einem Objekt zugeordnet, erscheinen im Formular des Objekts die Individualattribute als Eingabefelder oder Datumsauswahlen.

Interne Nutzungsarten

Dieses Formular ermöglicht es Ihnen, Datensätze zu firmeninternen Nutzungsarten anzulegen, die von der DIN 277 abweichen sollen und müssen. Sie werden verwendet, um die Nutzungsart eines Raums nach DIN 277 feiner zu untergliedern und sind immer einer Nutzungsart nach DIN 277 zugeordnet. Diese stellt die übergeordnete Ebene der internen Nutzungsart dar. Sie können die Nutzungsart der zugehörigen Nutzungsart nach DIN 277 im Infobereich "Zuordnung Nutzungsart nach DIN 277" zuordnen.

Kategorien Objekt-Kataster

Diese Liste enthält alle Kategorien im Objekt-Kataster. Sie sind nach DIN 276 angelegt und dienen dazu, einem Objekt beim Anlegen des Datensatzes eine Kategorie zuzuordnen, um ihn gleichzeitig an passender Stelle im Objekt-Kataster einzuordnen.

Kennzeichnungssystem

Das Kennzeichnungssystem beinhaltet die Übersetzung der bei der Objektcodierung verwendeten Kürzel. Die Kennzeichnungen können über dieses Formular angelegt und bearbeitet werden.

Kommunikation

Dieses Formular ermöglicht es Ihnen, zu einer Person beliebig viele Kontaktdaten zu hinterlegen. Für jede mögliche Form der Kommunikation wird ein eigener Eintrag erstellt. Einträge mit der Position "1" werden im Formular der Person als primäre Kontaktdaten verwendet.

Kommunikationstypen

Legen Sie mit diesem Formular Kommunikationstypen an, um das Mittel der Kommunikation, über das Sie den Mitarbeiter kontaktieren können, zu definieren.

Kostenstellen

Hier können Sie Datensätze zu Kostenstellen in Ihrem Unternehmen anlegen. Die eingetragenen Kostenstellen können später an vielen Stellen des FM-Portals ausgewählt werden.

Kostenstellenauswertung mit Personal (Detail)

Dieser Bericht gibt alle Räume aus, die einer Kostenstelle zugeordnet wurden. Dazu zeigt er die Fläche des Raums und die Raumbelastung an.

Länder

Dieses Formular dient dazu, Datensätze zu Ländern zu erstellen und zu bearbeiten. Die eingetragenen Länder werden an vielen Stellen des FM-Portals verwendet (z.B. bei der Zuordnung von Standorten zu Ländern).

Liste Gebäude Abteilung Mitarbeiter

Dieser Bericht listet alle Mitarbeiter auf, gruppiert und sortiert sie nach Standort, Gebäude und Abteilung. Es werden Summen zu Gruppen ausgewertet für die Anzahl an Abteilungen und Anzahl an Mitarbeitern. Es werden pro Abteilung alle Mitarbeiter mit zugeordneten Räumen aufgelistet.

Lizenzen FM-Bausteine

In dieser Liste sind alle FM-Bausteine enthalten, für die in Ihrem Unternehmen Lizenzen zur Nutzung erworben wurden und die bereits ausgeliefert sind. Damit sind alle Formulare, die auch in der Referenzdokumentation des jeweiligen FM-Bausteins beschrieben sind, für die Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen zur Nutzung freigegeben. Wenn Sie einen neuen FM-Baustein erwerben, wird der Lizenzschlüssel von eTASK erzeugt und Ihnen anschließend über E-Mail zugesendet.

Matchcodes

Über dieses Formular können Sie Universalobjekte in immer wieder gleich vorkommende Objekte typisieren. Die Matchcodes sind eine bestimmte Form von Barcodes, die dazu dienen, Objekte zu typisieren.

Mengeneinheiten

Geben Sie hier global verwendbare Texte für Mengeneinheiten ein (z.B. Kilogramm, Kilometer).

Nutzungsarten nach DIN 277

Legen Sie hier Datensätze zu Nutzungsarten von Gebäudeflächen nach DIN 277 an. Diese Datensätze können später im Formular "Räume" ausgewählt und außerdem durch die Datensätze in der Liste "Interne Nutzungsarten" weiter untergliedert werden.

Nutzungsgruppen

Legen Sie in diesem Formular Datensätze zu Nutzungsgruppen an. Es wird empfohlen, diese Nutzungsgruppe nach DIN 277 zu definieren.

Objekt-Explorer

Der Objekt-Explorer listet alle Datensätze von Universalobjekten gruppiert nach den Gebäuden, in denen sie sich befinden, auf. So ist eine maximale Transparenz und ein einfaches Auffinden der Datensätze gewährleistet. Objekte ohne bisher zugewiesenen Standort werden in einem eigenen Ordner gesammelt, sodass auch die Zuordnung von bisher nicht platzierten Objekten vereinfacht wird. Bei Anbindung weiterer FM-Bausteine zur Assetverwaltung aus den Bereichen eTASK.Anlagen und eTASK.Ausstattung werden auch diese im Objekt-Explorer - zusätzlich gruppiert nach Assettyp - eingeordnet. Somit ist eine lückenlose Bestandsaufnahme von Assets in einem Gebäude möglich.

Objektliste

Dieser Bericht zeigt alle Objekte an, die im FM-Portal eingetragen sind. Sie sind gruppiert nach Standort und Objekttyp und werden zusammen mit ihrer Bezeichnung und Raumzuordnung dargestellt.

Objektliste

In der Objektliste werden alle Objekte zusammengeführt. Sie dient der einfachen Suche nach einzelnen Objekten. Hier kann ebenfalls durch Eingabe der Raumbezeichnung im Suchfeld eine Zusammenstellung aller Objekte eines Raumes generiert werden. Die Bearbeitung des Objekts ist in diesem Formular nicht möglich, da es je nach Objekt unterschiedliche Formulare gibt. Über den Button "Objekt bearbeiten" gelangen Sie zum individuellen Formular des Objekts.

Objekttypen

Legen Sie hier Objekttypen an, um Universalobjekte näher bestimmen zu können. Der Objekttyp dient der Gruppierung von verschiedenen Einzelobjekten unter einer Kollektivbezeichnung und wird im Formular "Matchcode" zur Identifizierung eines Objekts benötigt.

Personal: Liste mit Raumangabe

In diesem Bericht werden alle Mitarbeiter nach Raumcode alphabetisch aufgelistet, die einem Raum zugeordnet wurden.

Personal-Doppler

Dieser Bericht kann dabei helfen, Dubletten von Personaldatensätzen zu beseitigen. Er zeigt Mitarbeiterdatensätze an, die doppelt im System vorhanden sind.

Personalfunktionen

Erstellen Sie mithilfe dieses Formulars Datensätze zu Personalfunktionen, damit Sie später Ihren Mitarbeitern die jeweilige Personalfunktion zuordnen können.

Personalliste

Erstellen Sie mithilfe dieses Formulars Datensätze zu Mitarbeitern und behalten Sie damit den Überblick über Ihr Personal. Die hier eingetragenen Personen können Sie dann in verschiedenen Formularen des FM-Portals auswählen, um ihnen beispielsweise Aufgaben zuzuteilen. Machen Sie Angaben zur Identifikation des Mitarbeiters und seinen Kontaktdaten. Ordnen Sie den Mitarbeiter dem Raum zu, in dem er arbeitet. Verwalten Sie die Zugangsdaten und -rechte des Mitarbeiters innerhalb des FM-Portals. Weisen Sie dem Mitarbeiter das Inventar zu, das er verwendet und das auf seiner personalisierten Startseite angezeigt wird. Bei Verwendung von eTASK.Schlüsselverwaltung werden die Schlüssel angezeigt, die dem Mitarbeiter ausgehändigt wurden. Bei Verwendung von eTASK.Mitarbeiteruntersuchungen werden die medizinischen Betriebsuntersuchungen, an denen der Mitarbeiter teilgenommen hat, aufgelistet.

Personaltypen

Legen Sie in diesem Formular Personaltypen an. Sie werden portalweit verwendet und geben Auskunft über den Status eines Mitarbeiters, z.B. ob es sich um einen externen Dienstleister handelt.

Portal-Mails

In dieser Liste sind alle E-Mail-Vorlagen verzeichnet, die im FM-Portal zur Verfügung stehen. Im dazugehörigen Formular können die E-Mail-Texte konfiguriert werden.

Raumbellegung

Dieser Bericht enthält einen Überblick über Raumdatensätze nach Standort, Gebäude und Etage. Die zugehörigen Arbeitsplätze sind inklusive detaillierten Statusangaben angezeigt.

Räume

Verwalten Sie Datensätze zu jedem einzelnen Raum im Gebäude, um ein lückenloses Flächenmanagement zu gewährleisten. Raumdatensätze sind die Grundlage vieler weiterer Komponenten des FM-Portals und weiterer Produkte von eTASK. Sie werden beispielsweise gebraucht, um Raumbuchungen durchzuführen oder ihnen Mitarbeiter und Objekte zuzuordnen. Wählen Sie zuerst die Etage aus, auf der sich der Raum befindet. Weisen Sie anschließend jedem Raum eine Raumnummer sowie die Flächennutzung des Raumes nach DIN 277 (oder nach hausinternen Normen) zu. Fügen Sie Informationen zur Abrechnung der Flächenkosten sowie zur Grundfläche des Raums und der Anzahl der im Raum verfügbaren Arbeitsplätze hinzu. Weisen Sie anschließend dem Raum die aktuelle Belegung zu (Arbeitsplatz und Mitarbeiter). Laden Sie ein Foto des Raums hoch und verwalten Sie Informationen zur baulichen Beschaffenheit des Raums (Bodenbelag, Verkehrslast usw.). Fügen Sie eine oder mehrere Kostenstellen für den Raum hinzu sowie Daten zu Kommunikationsgeräten, die im Raum verfügbar sind. Abschließend können Sie Datensätze für Objekte im Raum anlegen (Universalobjekt). Bei Verwendung von eTASK.CAD wird der Raum nach einem Klick auf das Lupensymbol im Etagenplan angezeigt. Bei Verwendung von eTASK.Ausstattung/Möbel werden alle im Raum befindlichen Möbel angezeigt bzw. hinzugefügt. Gleiches gilt bei Verwendung von eTASK.Ausstattung/IT für die im Raum befindlichen EDV-Geräte. Bei Anbindung von eTASK.Mängelmanagement werden außerdem alle im Raum aufgefundenen Baumängel angezeigt.

Raumgruppen

Legen Sie über dieses Formular Raumgruppen an, damit Sie später Räume zusammenfassen können. Die Einstufung von Räumen in Raumgruppen ist optional.

Raumkostenstellen

In diesem Formular können Sie mehrere anteilige Kostenstellen zum Raum zur Abrechnung der Nutzungskosten für den Raum anlegen.

Raumzuordnung

Erfassen und verwalten Sie über dieses Formular Raumzuordnungen. Planen Sie somit Umzüge und sorgen Sie für Transparenz der Verfügbarkeit von Arbeitsplätzen in Ihrem Unternehmen.

Dieses Formular ist nur über ein anderes Formular aufrufbar oder ist ein nicht vom Endanwender aufrufbares Administrationsformular.

Rechte auf Liegenschaften/CAD

Schränken Sie für einzelne Benutzergruppen ein, welche CAD-Zeichnungen eines Gebäudes von dieser Benutzergruppe eingesehen werden dürfen.

Dieses Formular ist nur über ein anderes Formular aufrufbar oder ist ein nicht vom Endanwender aufrufbares Administrationsformular.

Rechte auf Menü

Schränken Sie für einzelne Benutzergruppen ein, welche Menüpunkte sichtbar sein sollen.

Dieses Formular ist nur über ein anderes Formular aufrufbar oder ist ein nicht vom Endanwender aufrufbares Administrationsformular.

Servicefolgeschritte

Über dieses Formular erfolgt die Einordnung der Schritte innerhalb des Workflows in eine bestimmte Abfolge. Hier wird der eigentliche Workflow definiert. Ein Serviceschritt kann mehrere Folgeschritte haben, die im Aktionsmenü des Workflow-Formulars aufgelistet werden. Das Formular kann über des Formular der Workflowschritts erreicht werden.

Services / Workflows

Diese Liste enthält alle im FM-Portal verfügbaren Workflows. Hier erfolgt die Bereitstellung eines Services in der Serviceliste.

Serviceschritte

Mithilfe dieses Formulars können Serviceschritte, die innerhalb der Services/Workflows im FM-Portal zur Verfügung stehen, verwaltet werden.

Sprachen

Hier sind alle im FM-Portal hinterlegten Sprachen für die Programmoberfläche gelistet. Standardmäßig liefert eTASK die Sprachen deutsch (de) und englisch (en) mit.

Sprachtabelle

Diese Liste stellt ein zentrales Verzeichnis aller Texte der Programmoberfläche dar. Beim Login werden immer die Texte der jeweils durch den Anwender ausgewählten Sprache angezeigt. Häufig verwendete Sprachtexte werden nach dem Start des FM-Portals zur Steigerung der Geschwindigkeit in den Cache (Zwischenspeicher) des Servers geladen.

Standorte

Legen Sie Datensätze zu den verschiedenen Standorten Ihrer Organisation an. Diese Standorte stellen Firmenstandorte / Filialstandorte dar und können später beispielsweise in Formularen zu Gebäuden ausgewählt werden, um deren Standort eindeutig festzulegen. Im Formular "Standorte" werden die bereits zugeordneten Gebäude am Standort angezeigt. Diese Zuordnung von Gebäuden kann hier nicht verändert werden, sondern nur im Formular "Gebäude". Bei Verwendung von eTASK.Freiflächen wird zusätzlich die Liste aller Parkplätze am Standort angezeigt.

Systemkonfiguration

Hier erfolgt die zentrale Verwaltung der individuellen Systemkonfiguration innerhalb des FM-Portals. Die verfügbaren Konfigurationswerte können über den Bericht ConfigCheck übersichtlich abgerufen werden.

Telefonbuch Abteilungen

Dieser Bericht enthält die firmeninternen Telefonnummern der Mitarbeiter alphabetisch geordnet nach Abteilungen und Nachnamen des Mitarbeiters. Es werden nur die Telefonnummern der Mitarbeiter aufgelistet, die als Mitarbeiter der Firma eingetragen sind, für die das FM-Portal eingerichtet wurde.

Telefonbuch Standort

Dieser Bericht enthält die firmeninternen Telefonnummern der Mitarbeiter alphabetisch geordnet nach Standort und Nachnamen des Mitarbeiters. Es werden nur die Telefonnummern der Mitarbeiter aufgelistet, die als Mitarbeiter der Firma eingetragen sind, für die das FM-Portal eingerichtet wurde.

Universalobjekt

Im FM-Portal werden alle beweglichen und unbeweglichen Assets als Objekte bezeichnet. Sie werden auch als "Facilities", klassisch als "Anlagegüter" bezeichnet. Es gibt viele verschiedene Objekte, die Sie innerhalb des FM-Portals verwalten können. Dies sind z.B. Möbel, IT-Ausstattung, technische Anlagen und betriebstechnische Anlagen. Die Formulare für die einzelnen Objekte können bei eTASK als sogenannter Objekt-Baustein bezogen werden. Da viele FM-Bausteine die Objekt-Bausteine als Basis benötigen, ist im FM-Portal das sogenannte Universalobjekt bereits enthalten. Universalobjekte können durch die Verwendung der Matchcodes auch individuell auf bestimmte Objektarten eingestellt werden.

Verträge

Dieses Formular dient als Grundlage für alle Verträge, die im FM-Portal angelegt werden. Sie können später, wenn sie im Zusammenhang mit zusätzlichen Informationen ausgewählt werden, näher spezifiziert werden.

Vertragsarten

Definieren Sie über dieses Formular Vertragsarten, damit Sie Verträge, die für Ihr Unternehmen gelten, näher bestimmen können.

Vollständiges Kontaktverzeichnis

Dieser Bericht enthält die firmeninternen Kontaktdaten der Mitarbeiter alphabetisch geordnet nach den Nachnamen der Mitarbeiter. Es werden nur die Kontaktdaten der Mitarbeiter aufgelistet, die als Mitarbeiter der Firma eingetragen sind, für die das FM-Portal eingerichtet wurde.

Zeiteinheiten

Dieses Formular dient dem Anlegen von Datensätzen zu Zeiteinheiten, die portalweit verwendet werden können.

Zeitintervalltypen

Legen Sie hier Zeitintervalltypen fest, um später Intervalle mit einer Zeitzuordnung versehen zu können.